

# How to use AEAJ MY PAGE

---

AEAJマイページ 使い方ガイド



# AEAJマイページとは？

AEAJ マイページでは、試験のお申し込みや住所変更、領収書の発行などのお手続きが簡単に行えます。また、デジタル版会員証の表示や取得資格の確認も行うことができます。ぜひご活用ください。

## 目次

1. 新規ご登録方法	P.3
2. 会員都度更新のお手続き	P.4
3. 会員自動更新のお手続き	P.5
4. ご登録内容の変更	P.7
5. 検定・試験のお申し込み	P.8
6. 資格登録のお手続き	P.9
7. 会員証・資格証明書のご確認	P.10
8. お支払い履歴・領収書のご確認	P.10
9. 書籍のご購入	P.11
10. パンフレットのお申し込み	P.12
11. 困ったときは？	P.13



# 1. 新規ご登録方法

AEAJマイページログイン

メールアドレス: sample@xxx.com  
パスワード: XXXXXXXX  
パスワードを記憶する

ログイン

\*AEAJの会員番号・パスワードとは異なります。  
初めてAEAJマイページをご使用の方は「新規登録」が必要です。

メールアドレスを忘れた場合  
パスワードを忘れた場合  
アカウントがロックされている場合

新規登録

登録方法はこちら  
AEAJマイページで困ったときはこちら

① AEAJ マイページ(以降マイページ) TOP にアクセスし、「新規登録」をクリックします。

マイページTOP はこちら



AEAJ マイページ 検索

新規登録

マイページアカウントを新規で登録します。  
マイページでは、検索・検討登録ができます。行動や話題のお手伝いなどができます。

マイページアカウント新規登録の注意事項

【はじめての方】

マイページアカウント登録料金は「登録料金」「登録料金+登録料金」として登録料金を複数回入力する場合と、複数回登録料金をまとめて登録する場合があります。

【持っている】

マイページアカウント登録料金は「登録料金」「登録料金+登録料金」として登録料金を複数回入力する場合と、複数回登録料金をまとめて登録する場合があります。

【持っていない】

マイページアカウント登録料金は「登録料金」「登録料金+登録料金」として登録料金を複数回入力する場合と、複数回登録料金をまとめて登録する場合があります。

AEAJ会員カードをお持ちの方

会員カードをお持ちの方へ  
持っている方: ボタンを押すと下部に表示

持っていない方: ボタンを押すと下部に表示

② 「AEAJ 会員カード」もしくは「各種検定・資格の認定証」をお持ちの方は、該当の画面で「持っている」ボタンをクリックしてください。いずれもお持ちでない方は、「持っていない」ボタンをクリックします。

個人情報の取り扱いについて

個人情報をどう取り扱うかお問い合わせの際は最終的に質問し、お問い合わせの際に最も多く第一選択としてあります。

登録情報は以下の通りです。こちら「個人情報の取り扱い」をお読みいただき、同意していただけます。

個人情報の取り扱いについて

次へ

新規登録

会員登録

マイページ認定証番号

生年月日

年  
月  
日

次へ

③ 「個人情報の取り扱い」にご同意の上「次へ」ボタンをクリックします。「AEAJ 会員カード」もしくは「各種検定・資格の認定証」をお持ちの方は、AEAJ に登録されている情報のご入力後、「会員番号」または「認定番号」を入力してください。いずれもお持ちでない方は、マイページにご登録いただく個人情報を入力して「次へ」ボタンをクリックします。

入力内容の確認

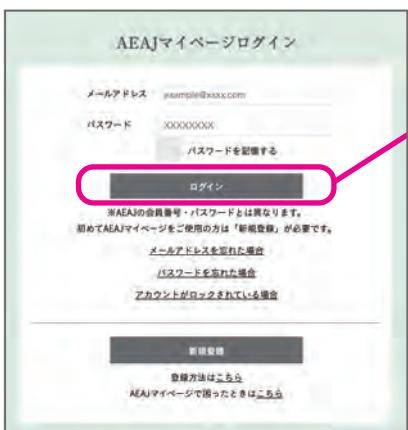
以下の内容で登録情報を照合し、マイページに登録いたします。

お名前: アロマ 花子  
お名前(フリガナ): アロマ ハナコ  
性別: 女性  
生年月日: 1996/4/1

④ ご登録情報を確認の上、「登録」ボタンをクリックすると新規登録が完了します。

## 2. 会員都度更新のお手続き

① マイページにログインします。



AEAJマイページログイン

メールアドレス sample@xxx.com  
パスワード 1XXXXXX  
パスワードを記憶する

ログイン

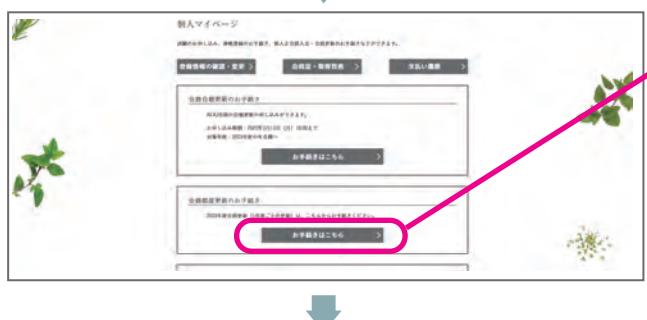
※AEAJの会員番号・パスワードとは異なります。  
初めてAEAJマイページをご使用の方は「新規登録」が必要です。

メールアドレスを忘れた場合  
(パスワードを忘れた場合)  
アカウントがロックされている場合

新規登録

登録方法はこちら  
AEAJマイページでログインしたときはこちら

② 個人マイページTOPにある「会員都度更新のお手続き」内の「お手続きはこちら」ボタンをクリックします。



個人マイページ

会員登録確認

会員登録更新のお手続き

お手続きはこちら

会員登録更新のお手続き

お手続きはこちら

③ ご登録情報を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



会員登録更新のお手続き

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5 実行

決済手順確認

お支払い手続

次へ

④ お支払い手続きの画面で「カートに入れる」か「このままお支払いをする」を選びます。ほかにまとめて決済したいものがある場合は、それぞれをカートに入れていただくと一度にお支払いができます。



個人正会員 更新申し込み

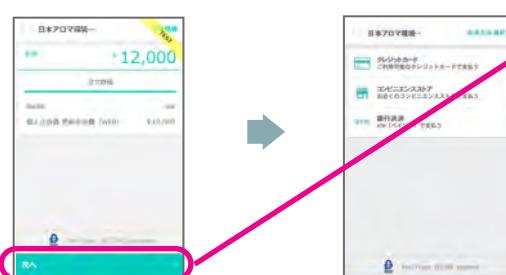
Step1 Step2 Step3 Step4 Step5 実行

カートに入れる(まとめてお支払い手続きをする)

このままお支払い手続きをする

次へ

⑤ 決済内容の確認後、緑枠の「次へ」ボタンをクリックすると、決済画面に遷移します。クレジットカード、コンビニ払い、銀行決済の中からご希望の決済方法を選択し、お手続きを行ってください。



決済方法

クレジットカード

コンビニ決済

銀行振込

次へ

※コンビニ払いが可能な店舗はファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアとなります。

# 3. 会員自動更新のお手続き

## 会員自動更新のお申し込み

毎年自動で会員更新のお手続きができる制度です。ご登録いただくクレジットカードより毎年年会費が決済され、次年度以降の会員更新手続きが不要となります。



AEAJマイページログイン

メールアドレス example@xxxx.com  
パスワード 10000000X  
パスワードを記憶する

ログイン

※AEAJの会員番号・パスワードとは異なります。  
初めてAEAJマイページをご使用の方は「新規登録」が必要です。

メールアドレスを忘れた場合  
パスワードを忘れた場合  
アカウントがロックされている場合

新規登録

登録方法はこちら  
AEAJマイページで困ったときはこちら

① マイページにログインします。



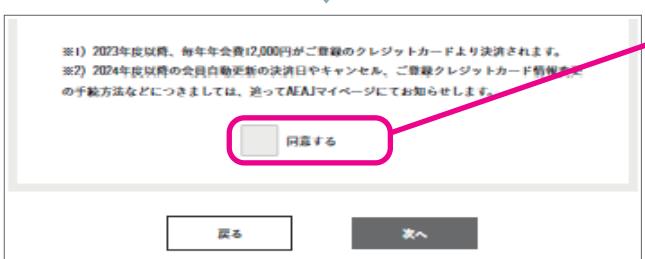
個人マイページ

会員自動更新のお手続き

お手続きはこちる

お手続きはこちる

② 個人マイページTOPの上部にある「会員自動更新のお手続き」内の「お手続きはこちる」ボタンをクリックします。お申し込み期間以外にはこのボタンは表示されません。



※1) 2023年度以降、毎年年会費12,000円がご登録のクレジットカードより決済されます。  
※2) 2024年度以降の会員自動更新の決済日やキャンセル、ご登録クレジットカード情報などの手続方法などにつきましては、速速AEAJマイページにてお知らせします。

同意する

戻る 次へ

③ 「会員自動更新について」ご同意の上、「次へ」ボタンをクリックします。



日本アロマ環境...  
新規カード一覧

新しくカードを追加する

完了

④ 登録するクレジットカード情報を追加の上、「完了」ボタンをクリックします。登録完了の画面に遷移すると、クレジットカード情報の登録が完了します。

### 3. 会員自動更新のお手続き

#### クレジットカード情報の変更

クレジットカード情報の変更ができます。



- ① 「会員自動更新のお手続き」内の、「カード情報変更」ボタンをクリックします。



- ② 「新しくカードを追加する」ボタンをクリックし、新しいクレジットカード情報を入力します。入力後、「初期選択カードにする」を右側にスライドし、「カードを保存」ボタンをクリックします。

#### クレジットカード情報の取り消し

会員自動更新のお申込みのキャンセル（クレジットカード情報の取り消し）ができます。



- ① 「会員自動更新のお手続き」内の、「キャンセル（取り消し）」ボタンをクリックします。



- ② 「会員自動更新をキャンセルしますか？」で「はい」ボタンをクリックします。

# 4. ご登録内容の変更

## アカウント情報の変更

マイページにログインするためのメールアドレスやパスワードを変更できます。



- マイページTOP「アカウント情報変更はこちら」をクリックします。

- メールアドレス・電話番号を変更したい場合は、変更したい情報を入力後、「アカウント情報変更」をクリックします。登録されたメールアドレス宛に届く認証コード（数字4桁）を入力し、「次へ」をクリックします。

パスワードを変更したい場合は、現在のパスワードと新しいパスワードを入力後、「パスワード変更」をクリックします。

## ご住所などの変更

AEAJにご登録の氏名や住所などを変更できます。メールアドレス・電話番号の変更は上記アカウント変更よりお手続きください。

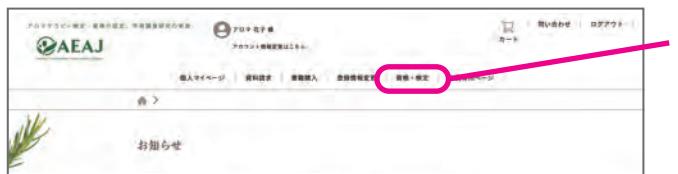


- マイページTOP「登録情報変更」をクリックします。

- 変更したい情報を入力し、「登録情報更新」をクリック。確認画面で情報が更新されていることを確認したら、「更新」をクリックします。

※「活動名」のご登録がある場合、発送物の宛名や会員証、認定証は活動名で発行されます。

# 5. 検定・試験のお申し込み



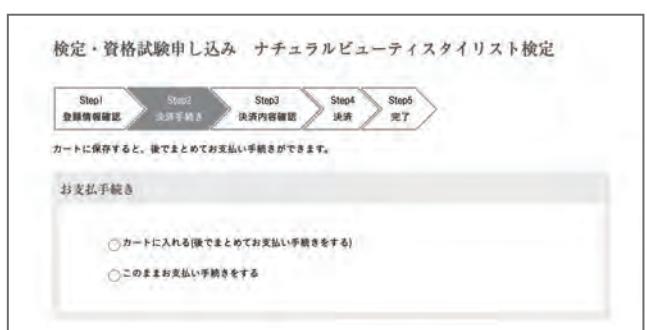
- ① マイページTOP「資格・検定」をクリック。



- ② 受験したい資格名を選択し、申し込みボタンをクリックします。

以下の場合は申し込みボタンが表示されませんのでご注意ください。

- 申し込み期間外
- すでにご取得済みの資格



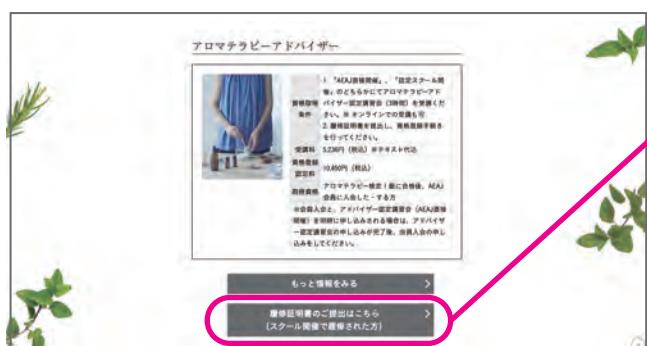
- ③ お支払い手続きの画面で「カートに入れる」か「このままお支払いをする」を選びます。ほかにまとめて決済したいものがある場合は、それぞれをカートに入れていただくと一度にお支払いができます。



- ④ 決済内容の確認後、緑枠の「次へ」ボタンをクリックすると、決済画面に遷移します。クレジットカード、コンビニ払い、銀行決済の中からご希望の決済方法を選択し、お手続きを行ってください。

\*コンビニ払いが可能な店舗はファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアとなります。

## 履修証明書のご提出



該当の資格のページ下部にある「履修証明書のご提出はこちちら」をクリックし、必要事項のご入力・履修証明書の画像提出を行ってください。

# 6. 資格登録のお手続き



- ① マイページTOP「資格・検定」をクリックします。



- ② 登録手続きしたい資格名を選択します。



- ③ 「資格登録認定料のお支払いはどちら」ボタンをクリックします。  
以下の場合はボタンが表示されませんのでご注意ください。

- 受付期間外
- すでにご取得済みの資格



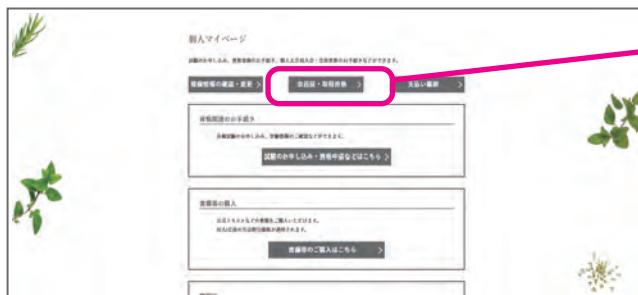
- ④ お支払い手続きの画面で「カートに入れる」か「このままお支払いをする」を選びます。ほかにまとめて決済したいものがある場合は、それぞれをカートに入れていただくと一度にお支払いができます。



- ⑤ 決済内容の確認後、緑枠の「次へ」ボタンをクリックすると、決済画面に遷移します。クレジットカード、コンビニ払い、銀行決済の中からご希望の決済方法を選択し、お手続きを行ってください。

コンビニ払いが可能な店舗はファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアとなります。

## 7. 会員証・資格証明書のご確認



個人マイページから、デジタル版の会員証・資格証明書が確認できます。

## 8. お支払い履歴・領収書のご確認



① 個人マイページ「支払い履歴」をクリックします。



② 支払い履歴を確認したいカテゴリにチェックを入れ、検索ボタンをクリックします。

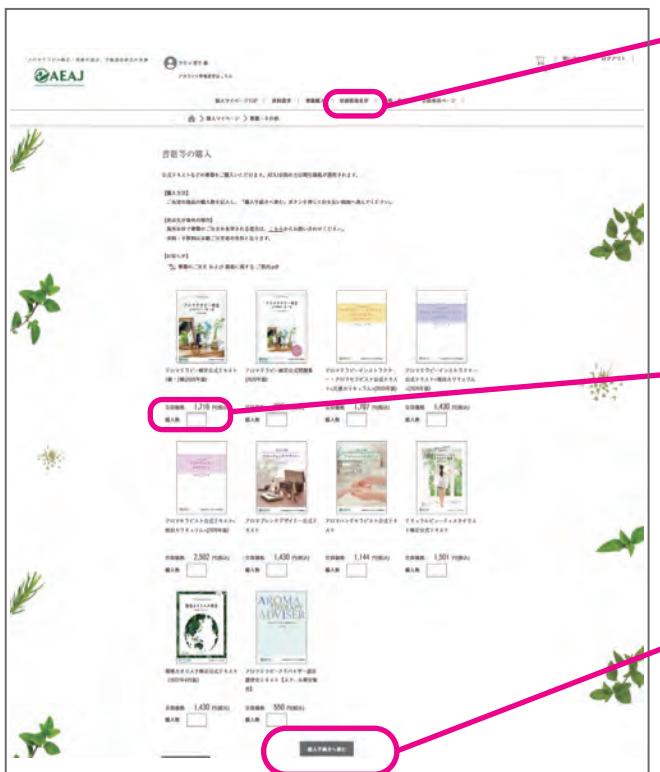
以下の場合は支払い履歴が表示されませんのでご注意ください。

- 1年以上前の履歴

支払い履歴			
支払い履歴は、反映されるまでに数日かかる場合がございます。 また、領収書の表示には1ヶ月程度お時間をいただいております。お急ぎの場合はお問い合わせください。			
日付	内容	金額	領収書
2021/08/03	環境カオリスタ検定 受験料	¥2,200	領収書 領収書
2021/02/25	個人正会員 更新年会費 (WEB)	¥12,000	領収書 領収書

③ 表示された支払い履歴の右側にある「領収書」をクリックすると、領収書がダウンロードできます。

# 9. 書籍のご購入



① マイページTOP「書籍購入」をクリックします。

② 購入したい書籍の購入数を入力します。

③ 「購入手続きへ進む」ボタンをクリックし、配送先住所を確認します。ご登録済みの自宅住所か、別の配送先（新規入力）を選べます。



④ お支払い手続きの画面で「カートに入れる」か「このままお支払いをする」を選びます。

試験のお申し込みなどほかにまとめて決済したいものがある場合は、それぞれをカートに入れていただくと一度にお支払いができます。



⑤ 決済内容の確認後、緑枠の「次へ」ボタンをクリックすると、決済画面に遷移します。クレジットカード、コンビニ払い、銀行決済の中からご希望の決済方法を選択し、お手続きを行ってください。

コンビニ払いが可能な店舗はファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアとなります。

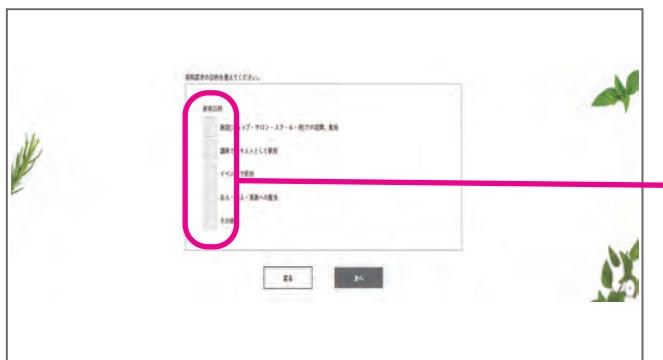
# 10.パンフレットのお申し込み



- ① AEAJ会員の方は、アロマテラピー講座などで使用するパンフレットを無料で取り寄せるすることができます。マイページTOP「資料請求」をクリックし、資料一覧ページを開きます。



- ② 取り寄せたいパンフレットの「選択」欄にチェックを入れ、必要な部数を入力します。同時に複数種類のパンフレットをお申し込みいただけます。



- ③ 取り寄せたいパンフレットの使用目的について、該当するものにチェックを入れてください。

請求資料の確認

以下の内容で資料を請求します。  
入力内容に誤りがないか、ご確認ください。

請求資料

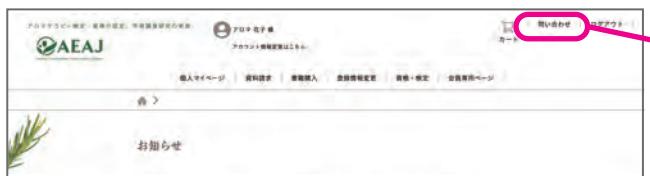
AEAJガイド  
1部

修正

配送先住所

- ④ 配送先住所を設定の上、確認画面でお申し込み内容を確認し、「決定」ボタンをクリックします。

# 11. 困ったときは？



- ① マイページTOP「問い合わせ」をクリックします。



- ② AEAJ公式サイトの「お問い合わせ」が表示されます。

「よくあるご質問はこちら」をクリックすると、よくあるお問い合わせに関するご返答を記載しております。

「よくあるご質問」をご覧いただいても解決しない場合は、該当するお問い合わせのボタンをクリックし、お問い合わせフォームに進んでください。



- ③ お問い合わせフォームに必要事項をご入力の上、送信してください。

# 公益社団法人 日本アロマ環境協会

info@aromakankyo.or.jp

www.aromakankyo.or.jp

www.facebook.com/aromakankyo

twitter.com/aromakankyo

www.instagram.com/aromakankyo\_aeaj



お問い合わせはこちら

AEAJ 公式 LINE アカウント



本冊子は FSC 認証紙を  
使用しています。  
不許複製・禁無断転載

2023.02